УТВЕРЖДЕНО

Министр лесного хозяйства

Республики Беларусь

М.М. Амельянович

« 7 » июня 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об идеологической работе в организациях,**

**подчиненных Министерству лесного хозяйства**

**Республики Беларусь**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об идеологической работе в организациях, подчиненных Министерству лесного хозяйства Республики Беларусь(далее – Положение) определяет основные направления идеологической работы в организациях лесного хозяйства (далее – организации Минлесхоза), задачи, функции, права и обязанности заместителей руководителей по идеологической работе.

1.2 Общее руководство идеологической работой в организациях Минлесхоза осуществляет один из заместителей Министра лесного хозяйства (далее – заместитель Министра).

1.3 Идеологическую работу организуют:

в Минлесхозе - начальник уполномоченного управления или отдела центрального аппарата;

в ГПЛХО – заместитель генерального директора по идеологической работе,

в лесхозах и специализированных организациях, непосредственно подчиненных Минлесхозу - заместители руководителей по идеологической работе или иные заместители руководителей, на которых возложены данные функции.

1.4 На должности заместителей руководителей по идеологической работе назначаются лица, имеющие высшее образование, производственный опыт, высокие деловые и личностные качества, организаторские способности.

## 1.5 Подбор и расстановка кадров на должности заместителей руководителей по идеологической работе осуществляются в соответствии с приказом Минлесхоза от 27 марта 2009 г. № 61 «О кадровых реестрах Минлесхоза и подчиненных ему организаций»

ГЛАВА 2

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ

РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

2.1 освещение государственной внешней и внутренней политики, идеологии белорусского государства, требований Главы государства и Правительства Республики Беларусь, Министра лесного хозяйства по сохранению, приумножению и эффективному использованию лесных ресурсов;

2.2 содействие реализации Директив Президента Республики Беларусь, целевых и отраслевых прогнозных показателей социально-экономического развития, общегосударственных задач по построению сильной и процветающей Беларуси;

2.3 формирование и поддержание в коллективах позитивного морально-психологического климата, высокой трудовой и исполнительской дисциплины; содействие улучшению социальной защищенности работников;

2.4 воспитание у работников лесного хозяйства чувства патриотизма, добросовестного, ответственного и творческого отношения к делу;

2.5 поддержание благоприятного имиджа лесного хозяйства в обществе;

2.6 информирование местного населения и общественности о роли, деятельности и достижениях лесного хозяйства, передовиках производства;

2.7 привлечение работников леса к активной общественной жизни, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе.

ГЛАВА 3

ФУНКЦИИ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПО ИДЕОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Заместители руководителей по идеологической работе в соответствии с возложенными на них задачами организуют идеологическую работу в организациях по следующим направлениям:

3.1 работа в коллективах:

освещение социально-экономической и общественно-политической ситуации в стране;

разъяснение роли и актуальных задач отрасли и коллективов;

мобилизация коллективов на выполнение прогнозных показателей социально-экономического развития, повышение культуры производства, соблюдение трудовой, технологической и исполнительской дисциплины;

развитие системы морального и материального стимулирования;

формирование и поддержание благоприятного морально-психологиче-ского климата в коллективах, предупреждение кризисных ситуаций;

работа с социально менее защищенными категориями работников (женщины, многодетные матери, молодежь, молодые специалисты, пожилые люди);

создание благоприятных условий для труда и отдыха, соблюдение требований охраны труда и производственной санитарии;

поддержание порядка в служебных и производственных помещениях, на территориях организаций и из структурных подразделений;

участие в организации и проведении субботников, других общественно-полезных мероприятий, избирательных кампаний;

организация работы информационно-пропагандистских групп;

организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы;

участие в организации творческих конкурсов, спартакиад, профессиональных соревнований (чемпионат лесорубов), производственных соревнований (на звание лучшего по профессии (водитель, тракторист, рабочий, лесник, мастер, лесничий и т.д.), лучшего коллектива (бригада, цех, питомник, ЛОХ и т.п.), лучшей усадьбы лесничества и т.п.;

организация конструктивного взаимодействия с общественными организациями (профсоюз, БРСМ, Белорусское общество лесоводов и иные).

3.2. работа с кадрами:

организация профессиональной производственной, экономической и правовой учебы (семинары, техническая учеба, наставничество и т.п.);

участие в подборе, подготовке и воспитании резерва руководящих кадров;

участие в организации работы с кадрами (конкурсы на занятие вакансий, аттестационные комиссии);

содействие созданию благоприятных условий для плодотворного труда и профессионального роста работников;

содействие выполнению работниками требований Директив №1, №2, №3.

3.3 работа с молодежью и ветеранами:

работа со школьными лесничествами по экологическому, трудовому воспитанию и профориентации молодежи;

патриотическое воспитание, лесное и экологическое просвещение;

организация и проведение творческих и лесных экологических конкурсов;

содействие сезонной занятости молодежи (волонтерские отрады, стройотряды и т.п.);

оказание с участием общественных организаций социальной помощи ветеранам труда и войны, реализация мер, направленных на улучшение их жилищных и бытовых условий;

содействие участию ветеранов войны и труда в общественной жизни коллективов;

реализация мер по увековечению памяти заслуженных работников отрасли, известных ветеранов войны и труда;

3.4 работа с общественностью и средствами массовой информации (СМИ):

информирование общественности о роли, деятельности и достижениях лесного хозяйства, лучших работниках отрасли;

ответы на выступления и критические публикации в СМИ;

участие в проводимых в СМИ дискуссиях и выступления по актуальным вопросам развития лесного хозяйства;

публикации в республиканских и региональных изданиях, выступления на телевидении и радио;

подготовка, организация издания и распространение рекламной, книжной и видеопродукции о достижениях организации;

организация в коллективе подписки на республиканские, отраслевые и специализированные издания, в том числе - «Белорусскую лесную газету» и журнал «Лесное и охотничье хозяйство»;

организация и проведение добровольных акций с привлечением широкой общественности (Неделя леса и пр.);

обеспечение работы с обращениями граждан в соответствии с требованиями Директивы №2, включая контроль за регистрацией обращений граждан и своевременностью ответов на них, информирование местного населения о совершаемых в организации административных процедурах и оказываемых услугах (информационные стенды, уголки лесничего и т.п.).

3.5 общие вопросы:

участие в разработке предложений по планам и проектам развития лесного хозяйства, документам по идеологической работе;

изучение морально-психологического климата и состояния трудовой исполнительской дисциплины в коллективах, содействие их оптимизации;

ведение и представление отчетности по Директивам № 1 и № 2;

сбор, обобщение и использование в практической деятельности информации о социально-политической и экономической ситуации в обществе; участие в информационно-пропагандистских акциях и кампаниях; своевременное реагирование на необъективное негативное информационное воздействие;

своевременное информирование руководства организации о состоянии морально-психологического климата, трудовой и исполнительской дисциплины;

подготовка и своевременное представление в вышестоящие органы отчетов об идеологической работе и предложений по совершенствованию;

содействие реализации республиканских молодежных программы, программ патриотического воспитания;

взаимодействие с республиканскими, местными исполнительными и распорядительными органами власти, идеологическими структурами, ветеранскими, молодежными и иными общественными организациями, учреждениями науки и образования в интересах повышения авторитета и престижа работников лесного хозяйства, воспитания бережного отношения к лесам;

участие в обобщении и распространении передового опыта в области лесного хозяйства, популяризации передовиков лесного хозяйства;

осуществление контроля за правильным расходованием финансовых и материальных средств, направляемых на идеологическую работу;

содействие качественному оформлению и своевременной актуализации информационных стендов в организациях и их структурных подразделениях;

консультации по вопросам идеологической работы;

осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 4

ПРАВА РАБОТНИКОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА ИДЕОЛОГИЧЕСКУЮ

РАБОТУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

4.1 Структурное подразделение Минлесхоза, отвечающие за организацию идеологической работы имеет право:

координировать идеологическую работу в организациях отрасли;

разрабатывать и направлять в подразделения информационные, справочные и методические материалы по организации идеологической работы;

запрашивать и получать от организаций отрасли необходимые сведения по вопросам, относящимся к идеологической работе (о морально-психологи-ческом климате в коллективах, состоянии трудовой исполнительной дисциплины, решении вопросов социально-правовой защиты работников и др.);

осуществлять контроль за состоянием идеологической работы в организациях;

заслушивать должностных лиц по вопросам состояния идеологической работы;

участвовать в подборе и расстановке кадров, их аттестации, представлении к поощрению, присвоению классности, государственным наградам;

вносить предложения о рассмотрении вопросов идеологической работы на совещаниях, изучать их состояние в организациях и их подразделениях.

4.2 Заместитель руководителя по идеологической работе имеет право:

представлять интересы организации во взаимоотношениях с другими организациями по общественно-политическим и иным вопросам;

вносить на рассмотрение руководства организации предложения по совершенствованию идеологической, общественной и производственной деятельности;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

получать от руководителей структурных подразделений организации (специалистов) информацию и материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

вносить на рассмотрение руководства предложения о назначении, перемещении, увольнении работников, поощрении или наложении взысканий;

требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 5

ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОТВЕЧАЮЩИХ ЗА

ИДЕОЛОГИЧЕСКУЮ РАБОТУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА

5.1. Работники, отвечающие за идеологическую работу в организациях, должны знать и руководствоваться при осуществлении своей деятельности следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь 1994 года (с изменениями и дополнениями, принятыми на республиканских референдумах 24 ноября 1996 г. и 17 октября 2004 г.). – Минск, 2006 г.;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 254 «О деятельности информационно-пропагандистских групп и об участии руководителей республиканских и местных государственных органов и иных государственных организаций в идеологической работе»;

Указ Президента Республики Беларусь от 20 февраля 2004 г. № 111 «О совершенствовании кадрового обеспечения идеологической работы в Республике Беларусь»;

Указ Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»;

Директива № 1 Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Директива № 2 Главы государства от 27 декабря 2006 г. «О мерах по дальнейшей дебюрократизации государственного аппарата»;

Директива № 3 Президента Республики Беларусь от 14 июля 2007 г. «Экономия и бережливость – основа энергетической независимости и экономической безопасности Беларуси»;

Декрет № 18 Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях»;

постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 мая 2003 г. № 60. (в соответствии с данным документом должность «заместитель руководителя организации по идеологической работе» включена в квалификационный справочник «Должности служащих для всех отраслей экономики»);

Лесной кодекс Республики Беларусь;

устав организации;

приказы, распоряжения и указания руководителя организации;

правила внутреннего трудового распорядка организации;

отраслевые соглашения и коллективный договор;

приказы и распоряжения руководителя организации, другие документы, касающиеся работы организации;

настоящее положение и другие руководящие документы вышестоящих органов, касающихся информационно-идеологической работы.

5.2. Работники, отвечающие за идеологическую работу в организациях, обязаны:

исполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне;

не совершать поступков и действий, которые могли бы негативно отразиться на имидже организации;

строить отношения с коллегами на основе доброжелательности, уважения, сотрудничества;

заботиться об имидже организации, никогда не использовать репутацию организации или ее ресурсы с целью личной выгоды;

стремиться создавать атмосферу диалога и взаимопонимания, взаимопомощи и взаимоуважения, способствовать профессиональной самореализации потенциала каждого работника;

личным примером демонстрировать активную позицию в общественной жизни коллектива (участием в культурных и спортивных мероприятиях, ведением здорового образа жизни и т.п.).

5.3. Работники, отвечающие за идеологическую работу в организациях, несут ответственность за выполнение руководящих документов вышестоящих органов, приказов и распоряжений, регулирующих информационно-идеологическую работу в организации:

5.3.1 за ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, предусмотренных настоящим Положением – несут ответственность в пределах, определенных трудовым законодательством;

5.3.2 за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;

5.3.3 за причинения материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством.